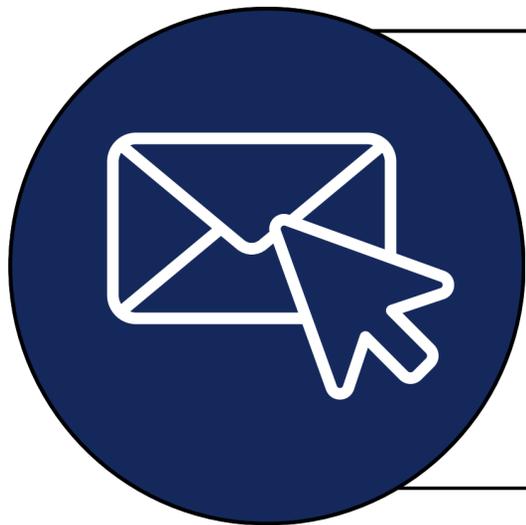


## Comment accéder à votre compte Navigar Pluralsight :



### 01. VÉRIFIEZ VOTRE E-MAIL

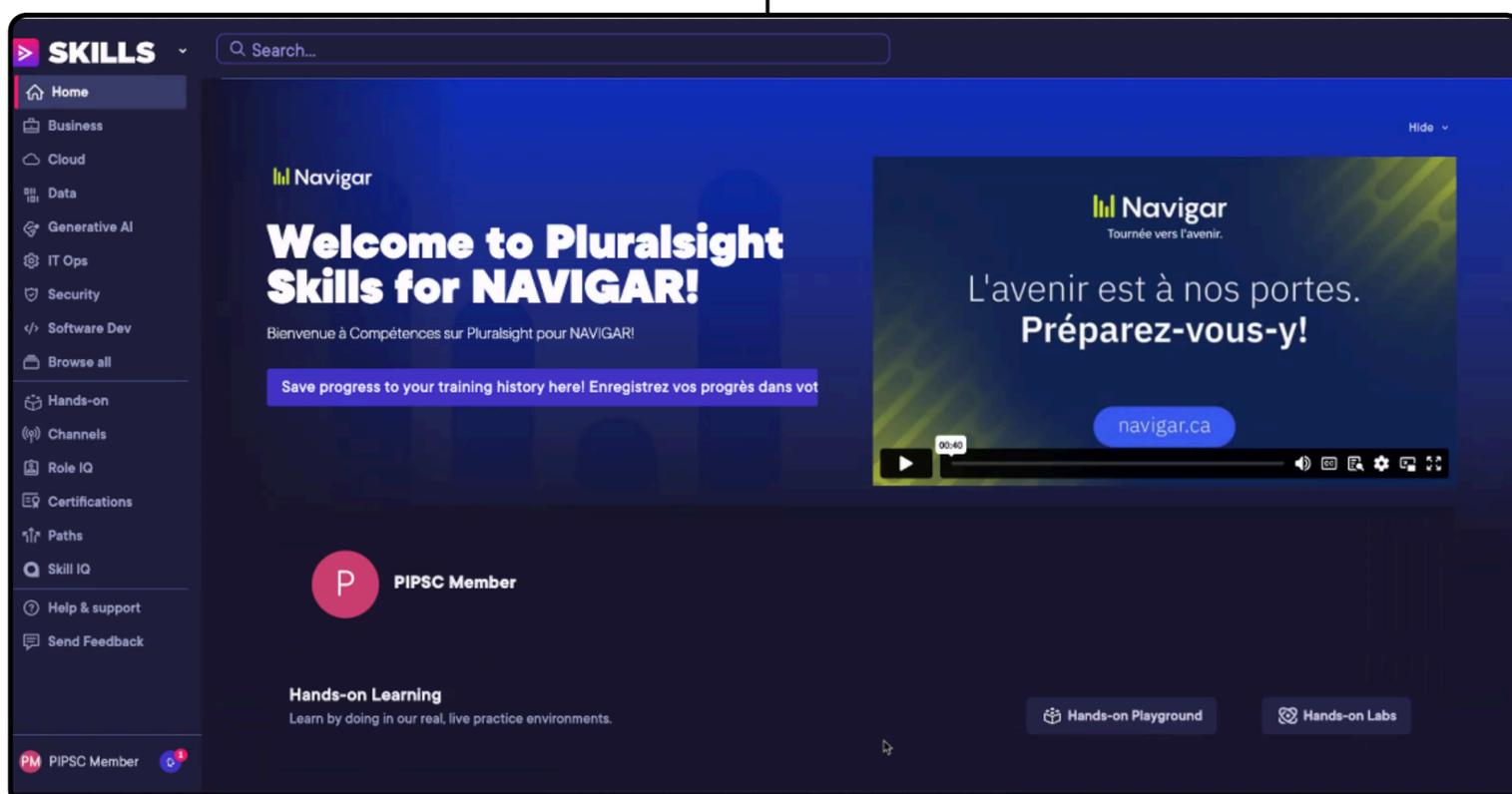
Une fois connecté à votre [compte](#) Navigar, vous recevrez une adresse électronique de Pluralsight dont l'objet est : « **Verify your email address** ».

1. Cliquez sur Verify Email
2. Cela activera votre compte Pluralsight **gratuit**.

### 02. ACCEPTER L'INVITATION

Vous aurez également reçu une **deuxième** adresse électronique dont l'objet est : « **PIPSC has invited you to join Pluralsight! Open for Fresh Skills** ».

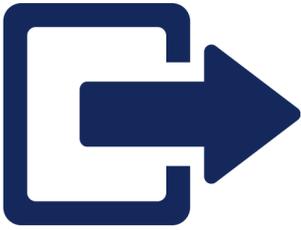
1. Cliquez sur Accept Invite
2. Vous serez redirigé vers la page d'accueil de Navigar Pluralsight et votre compte sera prêt à être utilisé !



# Comment définir un mot de passe pour votre compte Navigar Pluralsight ?

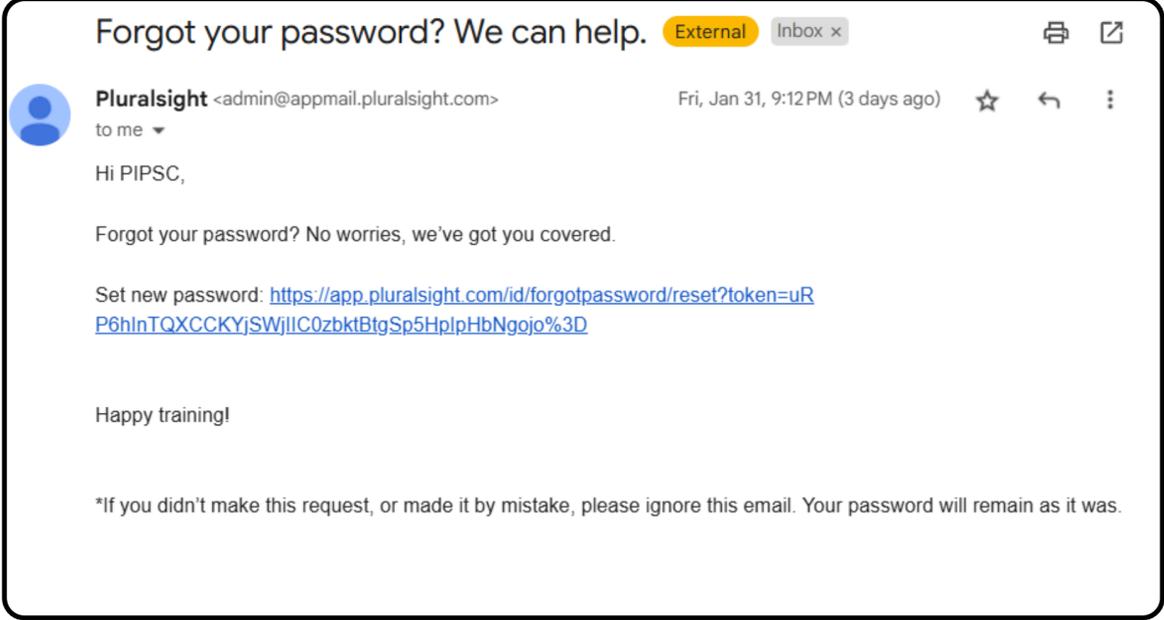
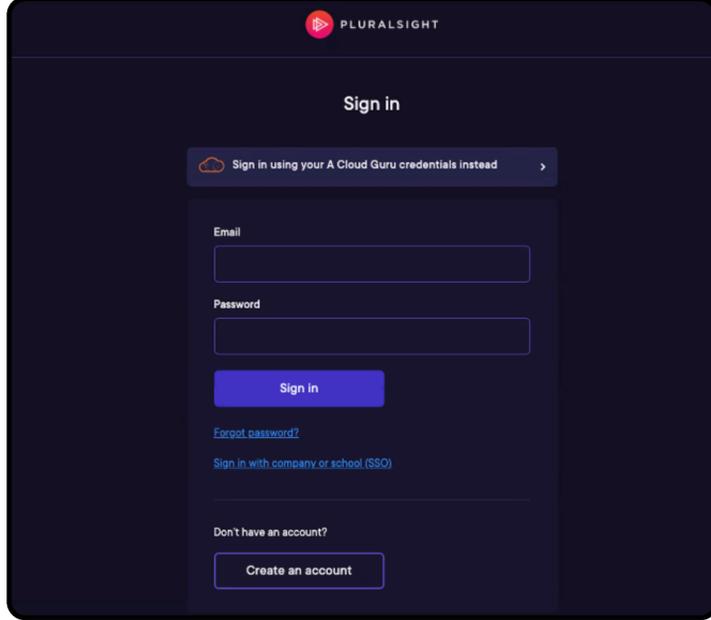
## 01. SE DÉCONNECTER

Après avoir activé votre compte Navigar Pluralsight, **déconnectez-vous** de votre compte et cliquez sur « **Forgot Password** ».



## 02. VÉRIFIER L'E-MAIL

Vous recevrez une adresse électronique contenant un lien pour réinitialiser votre mot de passe. Objet : « **Forgot your password? We can help.** »



## 03. NOUVEAU MOT DE PASSE

Vous serez dirigé vers la page ci-dessous pour mettre à jour votre mot de passe.

